

Povinně zveřejňované informace - dle vyhlášky č. 515/2020 Sb.

1. Název	Mateřská škola Na Pohoří Zruč nad Sázavou
2. Důvod a způsob založení	Zřizovatel: Město Zruč nad Sázavou, Zámek 1, 285 22 Zruč nad Sázavou Organizace byla zřízena za účelem poskytování předškolního vzdělávání a zabezpečení školního stravování sloužící především dětem v souladu se zákonem 561/2004 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
3. Organizační struktura	https://www.ms-napohori.cz , zaměstnanci školy
4. Kontaktní spojení	Na Pohoří 574 285 22 Zruč nad Sázavou
4.1 Kontaktní poštovní adresa	
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Na Pohoří 574 285 22 Zruč nad Sázavou
4.3 Úřední hodiny	https://www.msnapohori.cz/kontakty
4.4 Telefonní čísla	+420 730 158 902, ředitelka školy +420 725 502 778, 1.třída +420 602 383 467, 2.třída +420 602 383 950, 3.třída +420 602 390 093, 4.třída +420 730 158 904 , 5.třída – odloučené pracoviště +420 730 158 903, školní jídelna
4.5 Adresa internetových stránek	www.ms-napohori.cz
4.6 Adresa podatelny	Mateřská škola Na Pohoří Zruč nad Sázavou Na Pohoří 574 Zruč nad Sázavou 285 22
4.7 Elektronická adresa podatelny	info@ms-napohori.cz
4.8 Datová schránka	3kkku9e
5. Případné platby lze poukázat	ČSOB: 181941095/0300
6. IČO	75032929
7. Plátce daně z přidané hodnoty	subjekt není plátcem daně z přidané hodnoty
8. Dokumenty	Školní řád Organizační řád Provozní řád Provozní řád školní zahrady Řád školní jídelny Řád školní výdejny Školní vzdělávací program GDPR
8.2 Rozpočet	https://www.msnapohori.cz/dokumenty/rozpocet

9. Žádosti o informace	<p>Žádosti a podání se podávají písemně poštou na kontaktní adresu organizace.</p> <p>Ústně lze podat žádost: telefonicky, osobně u ředitele.</p> <p>Písemně lze podat žádost: poštou, předáním písemné žádosti osobně ředitelce školy, elektronickou poštou, prostřednictvím datové schránky.</p>
10. Příjem podání a podnětů	<p>Podat žádost nebo stížnost, předložit návrh, podnět nebo jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob lze u ředitelky školy písemně poštou nebo elektronicky.</p>
11. Předpisy 11.1 Nejdůležitější používané předpisy	<p>Zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění</p> <p>Zákon č.563/2002 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění</p> <p>Zákon č.500/2004 Sb., správní řád</p> <p>Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění</p> <p>Zákon č. 143/1992 S., o platu za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech v platném znění</p> <p>Zákon č.89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění</p> <p>Zákon č.563/1991Sb., o účetnictví v platném znění</p> <p>Zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění</p>
11.2 Vydané právní předpisy	Školní řád https://www.msnapohori.cz/dokumenty/rady
12. Úhrady za poskytování informací 12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací	na dotaz
12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací	
13. Licenční smlouvy 13.1 Vzory licenčních smluv	-
13.2 Výhradní licence	-
14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím	https://www.msnapohori.cz/dokumenty